

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 4  
Педагогического совета  
От «08» июнь 2021 г.



**Положение  
о воспитательной службе МОУ «Средняя школа № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1.3. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:  
- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;  
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;  
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;  
- помощь в решении социальных проблем учащихся.

1.4. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией МОУ «Средняя школа № 38» через систему воспитательной работы.

1.5. Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.6. Воспитательная служба - это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.7. Воспитательная служба является структурным подразделением школы.

1.8. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется Федеральным Законом № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования.

1.9. Приоритеты воспитательной службы

- Предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
- Стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
- Развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

**2. Цели, задачи, предмет деятельности воспитательной службы.**

2.1. Целью воспитательной службы является:

- Создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворение каждым ребенком личных потребностей;
- Создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

1). Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско- патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- просвещение родителей

2). Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей.

3). Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

4). Привлечение к решению воспитательных задач родителей учащихся.

2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:

- Выявление и развитие способностей учащихся;
- Просвещение и консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

### **3. Функции, возложенные на воспитательную службу**

3.1. Методическое руководство воспитательным процессом.

3.2. Разработка эффективных технологий воспитания и развития

3.3. Проектирование системы воспитательной работы в школе.

3.4. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение

3.5. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности учащихся и взрослых.

3.6. Организация различных видов социально-значимой деятельности учащихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ

3.7. Установление и поддержание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.

3.8. Организация внеурочной деятельности, не регламентированной учебным планом.

3.9. Интеграция методических усилий классных руководителей по разработке тех или иных воспитательных технологий

3.10. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.

3.11. Проведение мониторинговых исследований.

3.12. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе Педагогического совета школы.

3.13. Просвещение, консультирование родителей.

3.14. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности в классах.

3.15. Организация социальной помощи детям.

3.16. Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и

воспитательной работы.

3.17. Контроль работы классных руководителей, контроль ведения педагогических дневников и планов воспитательной работы.

3.19. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик -родитель».

3.20. Установление связи школы с семьей. Организация просветительской работы для родителей.

3.21. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности учащихся.

3.22. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.

3.23. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

3.24. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления

3.25. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства.

3.26. Организация и стимулирование разнообразной деятельности учащихся.

#### **4. Состав и организационная структура воспитательной службы.**

4.1. В состав воспитательной службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- педагог- библиотечарь
- педагоги - организаторы
- педагог- организатор ОБЖ
- педагоги дополнительного образования
- учитель - логопед

4.2. Организатором воспитательной службы школы является заместитель директора по УВР

#### **5. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом.**

5.1. Стратегические решения и методические разработки воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе учителей и классных руководителей.

5.2. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

6. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:

- Положение о воспитательной службе
- Должностные инструкции
- Программа воспитательной работы
- План воспитательной работы на учебный год.
- План спортивной работы в школе.
- План работы классных руководителей.
- План работы по гражданско-патриотическому воспитанию.
- План общешкольных дел.
- План организации просветительской работы с родителями
- План работы учителя - библиотекаря
- План внеурочной деятельности

- План работы педагога – организатора ОБЖ
- Внеклассной деятельности по предметам
- Планы работ по профилактике правонарушений, экстремизма, ДТТ, травматизма.
- План внутришкольного контроля.
- Анализ работы ВС за год